

Wir suchen für das Münchner Bildungswerk zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

PÄDAGOGISCHE ASSISTENZ (m/w/d)
für die Bildungsbereiche Freiwilliges Engagement und Seniorenbildung
auf Honorarbasis für 15-20 Stunden/Monat,
der Vertrag kann jährlich verlängert werden

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Unterstützung unserer pädagogischen Mitarbeiter:innen bei der Durchführung von Kursen und Veranstaltung der Erwachsenenbildung
- Werbung für Kurse erstellen
- Ausschreibungstexte entwerfen und Werbung für Kurse unterstützen
- Kurse anlegen und pflegen mit hausinterner Datenbank
- Begleitung von Kursen und Veranstaltungen, gelegentlich auch abends
- Betreuung von Online- und Hybridveranstaltungen via Zoom
- Kurse und Veranstaltungen dokumentieren und auswerten
- Recherchearbeit und Zuarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein erfahrenes, motiviertes und sympathisches Team.
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben.
- Möglichkeiten, mitzudenken, mitzugestalten und sich einzubringen.
- Einblicke in die Erwachsenenbildung.
- Flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf eine Persönlichkeit, die folgende Voraussetzungen mitbringt:

- Zeitlich flexible Arbeitsmöglichkeiten (auch Abendveranstaltungen)
- (laufendes) Studium der Sozialen Arbeit, Pädagogik oder ähnliche Qualifikation
- Quereinsteiger:innen nach Elternzeiten oder im Ruhestand sind willkommen
- gute MS Office Kenntnisse, Erfahrung mit digitalen Veranstaltungstools (z. B. Zoom)
- Verantwortungsbereitschaft und Eigenständigkeit
- Freude am Kommunizieren und Organisieren
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Erfahrungen in Erwachsenenbildung, Bildungsmanagement und/oder Projektmanagement wünschenswert

Bewerbungen bitte online an:

Verena Schönleber, Pädagogische Mitarbeiterin

Münchner Bildungswerk e.V.,

E-Mail: vschoenleber@muenchner-bildungswerk.de

Bitte mit Lebenslauf und kurzem Anschreiben.