

**Wir suchen** für das **Münchner Bildungswerk** – Katholische Erwachsenenbildung in der Stadt und im Landkreis München e.V. **ab sofort** eine/n

**HONORARKRAFT**  
**für den Bildungsbereich Münchner Seniorenakademie**  
Honorartätigkeit/ Werkstudent:in 10-15 Stunden/Woche  
befristet bis Ende des Jahres 2023 mit Option auf jährliche Verlängerung

Die **Aufgaben** umfassen im Wesentlichen die folgenden Tätigkeiten:

- Bildungsprozessmanagement für Veranstaltungen, Projekte und Bildungsangebote
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Kursen und Veranstaltungen
- Kontaktpflege und Austausch mit Referenten und Referentinnen
- Organisatorische Unterstützung von Werbemaßnahmen
- Recherchearbeit
- Betreuung von Online- und Hybridveranstaltungen mit dem Videokonferenzsystem ZOOM
- Technische Einführung und Unterstützung der Dozierenden während der Veranstaltung

Sie arbeiten dabei in einem Team Pädagogischer Mitarbeiter:innen und Verwaltungskräfte

**Wir erwarten uns** für dieses Tätigkeitsfeld eine kommunikative und kreative Persönlichkeit, die nachfolgende Voraussetzungen mitbringt:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Sozialen Arbeit oder vergleichbare Qualifikation
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Erwachsenenbildung, Pädagogik, Bildungsmanagement, Projektmanagement
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Souveränität im Umgang mit digitaler Arbeitsplatzausstattung
- Erfahrung mit digitalen Lernplattformen
- Verantwortungsbereitschaft und Eigenständigkeit

**Wir bieten Ihnen** eine anspruchsvolle Aufgabe in einem kompetenten Team. Die Honorarvergütung liegt bei 20 Euro/Stunde.

**Bitte senden Sie** Ihre Bewerbungsunterlagen an:

**Münchner Bildungswerk e.V., Stellvertretende Geschäftsführerin Dr. Tanja Ostendorp**  
**Dachauer Straße 5, 80335 München**  
oder per E-Mail an [tostendorp@muenchner-bildungswerk.de](mailto:tostendorp@muenchner-bildungswerk.de).