

Wir suchen für das **Münchner Bildungswerk** – Katholische Erwachsenenbildung in der Stadt und im Landkreis München e.V. zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter mwd für den Empfang
unbefristet mit 30 - 40 Stunden/Woche

Die **Aufgaben** umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeitsbereiche:

- Betreuung von Kursteilnehmer:innen, Referent:innen und Bildungsbeauftragten im Erstkontakt am Empfang auf Grundlage der Kurs- und Programminformationen; Abstimmung des Kursangebotes individuell auf konkrete Vorkenntnisse und Bedürfnisse der Interessenten
- Verwaltung des Raumbelungsplanes; Kurs- und Sitzungsvorbereitung mit Bewirtung
- Betreuung der Kopier- und Frankiergeräte, Telefon, Anrufbeantworter, Organisation der Reparatur und Wartungsdienste
- Betreuung der Telefonzentrale
- Pflege der Adressdatenbank
- Posteingang / Postausgang
- Versandaktionen und Koordinierung der diversen Programme und Druckerzeugnisse (per Post und Mail)
- Verwaltung der Barkasse, sowie der Schlüssel
- Aktualisierung und Eingabe von Adressen in Kiribati sowie der hausinternen Listen

Sie arbeiten dabei zusammen in einem Team von Verwaltungsmitarbeiterinnen, Pädagog:innen und sind der Geschäftsleitung unmittelbar verantwortlich.

Wir erwarten uns für dieses Tätigkeitsfeld eine kommunikative Persönlichkeit mit Flexibilität, die über folgende Voraussetzungen verfügt:

- Abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach, im Veranstaltungsmanagement, im Bürofachbereich oder mit gleichwertiger Qualifikation,
- Souveräner Umgang mit dem PC (Datenbank, MS-Office, Internet und div. einrichtungsspezifischer Programme)
- Sicherer Umgang mit Datenbanken vorzugsweise Kiribati und digitaler Arbeitsplatzausstattung, v.a. MS-Excel
- Beratungskompetenz und Kundenfreundlichkeit; Stresstoleranz und Konfliktfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit auch in der Zusammenarbeit mit der jeweiligen Vertretung, den päd. Mitarbeiterinnen und der Geschäftsleitung
- Uneingeschränkte Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnis und souveräner Umgang mit kirchlichen Pfarrestrukturen

Wir bieten Ihnen einen anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem kollegialen und kompetenten Team. Die Vergütung erfolgt nach ABD mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. zusätzliche betriebliche Altersversorgung, Ballungsraumzulage und Zuschuss VWL). Für eine Anstellung gelten die Voraussetzungen der Grundordnung für Mitarbeiter:innen im kirchlichen Dienst. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Annegret Werner awerner@muenchner-bildungswerk.de

Senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen bis Mitte Mai 2022 mit Angabe des Eintrittsdatums bitte an: Münchner Bildungswerk e.V., stv. Geschäftsführerin Annegret Werner - awerner@muenchner-bildungswerk.de