

Wir suchen für das Münchner Bildungswerk – Katholische Erwachsenenbildung
in der Stadt und im Landkreis München e.V. ab sofort oder später

Assistenz in der Erwachsenenbildung auf Honorarbasis
für die Organisation von Studienkursen
durchschnittlich 5-10 Wochenstunden

Aufgaben:

- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Kursen und Veranstaltungen
- Kontaktpflege/ Austausch mit Referenten und Referentinnen
- Organisatorische Unterstützung von Werbemaßnahmen
- Evaluation und Statistik der Veranstaltungen
- Recherchearbeit
- Konzeptgestaltung
- Moderation von Onlineveranstaltungen

Qualifikationen:

- Bereitschaft zu strukturiertem, zielorientiertem Arbeiten und zur Dokumentation der Prozesse
- Verantwortungsbereitschaft und Eigenständigkeit
- sprachlicher Versiertheit und Freude an Kommunikation
- Sicherheit im Umgang mit digitalen Veranstaltungstools (z. B. Zoom)
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Souveränität im Umgang mit digitaler Arbeitsplatzgestaltung
- zeitlich flexiblen Arbeitsmöglichkeiten (vormittags, nachmittags, selten abends)

Wir bieten:

Eine anspruchsvolle Aufgabe in einem kompetenten Team einer angesehenen
Bildungseinrichtung sowie eine ausführliche Einarbeitung.

Die Vergütung erfolgt nach Stunden und beträgt 20€/Std.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen online bitte an:

Münchner Bildungswerk e.V., Dr. Tanja Ostendorp: [tostendorp@muenchner-
bildungswerk.de](mailto:tostendorp@muenchner-bildungswerk.de)

München, 22.1.2024